

**REGULAMIN ORGANIZACYJNO - PORZĄDKOWY**  
Internatu Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Nazaretanek  
z Oddziałami Międzynarodowymi  
Warszawa, ul. Czerniakowska 137

**ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**Art. 1.**

1. Podstawą zapisów Regulaminu Organizacyjno-Porządkowego Internatu jest Statut Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Nazaretanek z Oddziałami Międzynarodowymi.
2. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, współdziałającą ze Szkołą w realizowaniu zadań dydaktycznych i wychowawczych.
3. Miesięczny koszt pobytu w Internacie określany jest w każdym roku w regulaminie opłat za Szkołę.
4. Internat jest instytucją katolicką, promowane są w nim wartości chrześcijańskie. Punktem odniesienia działań wychowawczych i wzorem do naśladowania jest Najświętsza Rodzina z Nazaretu.
5. Praca opiekuńczo-wychowawcza w Internacie realizowana jest na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
6. Wspólnotę Internatu tworzą uczennice i wychowawczynie, które są odpowiedzialne za klimat wychowawczy i funkcjonowanie społeczności internackiej.

**Art. 2.**

1. Realizując cele i zadania opiekuńczo-wychowawcze Internat:
  - 1.1.sprawuje opiekę nad uczennicami mieszkającymi w Internacie, dalej nazywanymi internatkami, poza czasem zajęć szkolnych,
  - 1.2.zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Internacie,
  - 1.3.kształtuje przyjazne środowisko wychowawcze wspomagające indywidualny rozwój internatek,
  - 1.4.chroni prawa internatek do czasu nauki i wypoczynku,
  - 1.5.wspiera w zakresie formacji religijnej,
  - 1.6.udziela indywidualnego wsparcia internatkom w zakresie ich potrzeb i na miarę możliwości Internatu,
  - 1.7.współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami), wicedyrektorem ds. wychowawczych, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami klas i innymi pracownikami Szkoły.

**ROZDZIAŁ II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA INTERNATU**

**Art. 3.**

1. Za organizację i funkcjonowanie Internatu odpowiada kierownik Internatu powoływany przez dyrektora Szkoły, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Internat prowadzi pracę wychowawczą w czterech grupach wychowawczych. Opiekę nad grupą sprawuje wychowawca wyznaczony przez kierownika Internatu.
3. Internat prowadzi działalność w okresie zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, w miesiącach: od września do czerwca.

#### **Art. 4.**

W Internacie funkcjonuje jadalnia, której zasady określa odrębny regulamin (załącznik nr 1).

#### **Art. 5.**

Bezpieczeństwo wejść i wyjść uczennic z Internatu zapewnia portiernia, której zasady funkcjonowania określa regulamin portierni i szatni internackiej (załącznik nr 2).

#### **Art. 6.**

1. Opiekę medyczną internatom zapewnia pielęgniarka.
2. Internat posiada izolatkę, z której mogą korzystać chore uczennice na warunkach określonych w regulaminie funkcjonowania izolatki (załącznik nr 3).

### **ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA ŻYCIA W INTERNACIE**

#### **Art. 7.**

1. Rytm pracy grup wychowawczych reguluje plan dnia (załącznik nr 4).
2. Czas obowiązkowej nauki indywidualnej w ciszy jest określony jako studium. W planie dnia przewiduje się studium popołudniowe i wieczorne.
3. Czas nauki uczennice spędzają we własnych pokojach, świetlicach Internatu lub w wyznaczonych pomieszczeniach szkolnych:
  - 3.1.nauka indywidualna – sale lekcyjne przy szerokim korytarzu III piętra i pracownia komputerowa,
  - 3.2.inne zajęcia – według indywidualnych ustaleń z kierownikiem Internatu.
4. Cisza nocna obowiązuje w godzinach: 22.00 – 7.00 – internatki nie korzystają w tym czasie z urządzeń komunikacji elektronicznej.
5. W czasie I studium internatki nie korzystają z telefonów komórkowych ani żadnych urządzeń komunikacji elektronicznej; gimnazjalistki pozostawiają telefony w pokoju wychowawcy.
6. W godz. 8.00 – 13.00 internat jest zamknięty.
7. Po zajęciach szkolnych internatki mają czas wolny do rozpoczęcia studium. Za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) i kierownika lub wychowawcy może on zostać przedłużony, jednak nie dłużej niż do godz. 21.30.
8. W czasie wolnym szczególnie zalecana jest aktywność na świeżym powietrzu.
9. Internat umożliwia uczestnictwo w inicjatywach wolontariatu szkolnego i zajęciach pozalekcyjnych odbywających się na terenie szkoły.

#### **Art. 8.**

1. Uczennice z gimnazjum wyjeżdżają do domu w każdy weekend. Internatki z liceum mogą pozostawać na weekend w Internacie.
2. Wyjeżdżając na weekend do domu internatki odnotowują ten fakt w „Zeszycie wyjść i wyjazdów”. Powrót do internatu powinien nastąpić do godz. 22.00 w niedzielę lub w poniedziałek rano (7.00–9.00).
3. W przypadku zmiany czasu powrotu konieczny jest telefoniczny kontakt rodziców (prawnych opiekunów) z kierownikiem Internatu.
4. W terminach ustalonych w oparciu o kalendarz Szkoły (np. ferie, przerwy świąteczne, dłuższe weekendy) wszystkie internatki obowiązkowo wyjeżdżają do domów. W dniu przyjazdu portiernia internacka jest czynna od godz. 15.00.

5. W ciągu tygodnia internatki mogą wyjechać do domu po zwolnieniu przez rodziców (prawnych opiekunów) z zajęć szkolnych i uzgodnieniu czasu wyjazdu i powrotu z kierownikiem Internatu.
6. Jednodniowe niedyspozycje zdrowotne uprawniają internatki do pozostania w Internacie. W przypadku choroby dłuższej niż jeden dzień internatki wyjeżdżają do domów.

#### **Art. 9.**

1. Uczennice są zakwaterowane w dwu, trzy i czteroosobowych pokojach. O sposobie zakwaterowania w pokojach decyduje wychowawca grupy.
2. Kształtowaniu odpowiednich postaw społecznych służą dyżury wyznaczane przez wychowawców i pełnione pod ich nadzorem.
3. Internatki korzystają z mebli i sprzętu stanowiącego wyposażenie poszczególnych pokoi oraz wyposażenie Internatu (komputer, czajnik, żelazko itp.).
4. Uczennice z liceum mogą za zgodą rodziców korzystać z własnych laptopów.
5. Zmiany w umeblowaniu pokoi mogą być dokonywane tylko za zgodą kierownika Internatu lub wychowawcy grupy.
6. W sytuacji zawinionych zniszczeń koszty naprawy (zakupu) pokrywane są przez rodziców (prawnych opiekunów) internatki.

#### **Art. 10.**

1. Internat zapewnia cztery posiłki dziennie.
2. Obiad i kolację rozpoczyna wspólna modlitwa.
3. Internatki zobowiązane są do dyżurowania zgodnie z zadaniami i czasem określonym w regulaminie jadalni.

### **ROZDZIAŁ IV. MIESZKANKI INTERNATU**

#### **Art. 11.**

1. Zasady rekrutacji do internatu:
  - 1.1. Internat przeznaczony jest dla uczennic, które zostały przyjęte do Liceum i w wyjątkowych sytuacjach dla uczennic Gimnazjum.
  - 1.2. O przyjęciu uczennicy decyduje dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikiem Internatu.
  - 1.3. Liczba miejsc w Internacie jest ściśle określona.
  - 1.4. Kandydatka ma obowiązek zapoznania się z regulaminem Internatu.
  - 1.5. Kandydatki do klas pierwszych liceum zgłoszenie do internatu zaznaczają w kwestionariuszu osobowym składanym w sekretariacie Szkoły w czasie rekrutacji.
  - 1.6. Podanie o przyjęcie do Internatu w każdym kolejnym roku szkolnym uczennice składają do kierownika, który podejmuje decyzje w oparciu o opinię zespołu wychowawczego Internatu.
  - 1.7. Uczennice Gimnazjum mogą być przyjęte do Internatu na podstawie decyzji dyrektora Szkoły uwzględniającej wyjątkowość ich sytuacji w oparciu o:
    - 1.7.1. opinię psychologa o poziomie dojrzałości społecznej i emocjonalnej uczennicy,
    - 1.7.2. uzgodnienie z rodzicami (prawnymi opiekunami) warunków dotyczących m.in. zabierania córki na każdy weekend do domu.

2. Zasady rezygnacji z pobytu w Internacie:
  - 2.1. Rezygnacja z mieszkania w Internacie winna być poprzedzona rozmową rodziców (prawnych opiekunów) z kierownikiem Internatu minimum dwa tygodnie przed planowaną zmianą.
  - 2.2. Maturzystki uzgadniają z kierownikiem Internatu warunki pobytu, w czasie trwania egzaminów maturalnych.
  - 2.3. Przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie internatki mają obowiązek uporządkowania spraw internackich, co zostaje potwierdzone przez wychowawcę internatu. w karcie obiegowej.

## **Art. 12.**

1. Internatka ma prawo do:
  - 1.1. akceptacji i poszanowania godności osobistej,
  - 1.2. życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 1.3. rozwijania i pogłębiania swoich zainteresowań i zdolności,
  - 1.4. korzystania z opieki i wsparcia wychowawców Internatu,
  - 1.5. opieki pielęgniarki,
  - 1.6. odwiedzin przez rodziców (prawnych opiekunów) i rodzeństwo w pokojach mieszkalnych w czasie wolnym nie później niż do godz. 20.00 oraz spotkania z innymi osobami przy portierni internackiej,
  - 1.7. korzystania z sali komputerowej i wyznaczonych klas w czasie I studium,
  - 1.8. dłuższej nauki, poza czasem studium, po uzgodnieniu z osobą dyżurującą,
  - 1.9. wyjścia z Internatu w czasie wolnym (gimnazjalistki do 17.00, licealistki do 17.30),
  - 1.10. późniejszego powrotu do internatu (gim. do 21.00; lic. do 21.30) na podstawie pisemnego zwolnienia przez rodziców (prawnych opiekunów) u wychowawcy,
  - 1.11. wyjazdu do domu rodzinnego w czasie weekendu, a w ciągu tygodnia na podstawie zwolnienia pisemnego rodziców (prawnych opiekunów) kierowanego do kierownika internatu
  - 1.12. wyjazdu do innego miejsca niż dom rodzinny wyłącznie na podstawie pisemnego zwolnienia przez rodziców (prawnych opiekunów) kierowanego do kierownika Internatu,
  - 1.13. korzystania z windy w przypadku zwolnienia lekarskiego lub wnoszenia ciężkiego bagażu.
2. Obowiązkiem internatki jest:
  - 2.1. zapoznanie i stosowanie się do zapisów regulaminu Internatu,
  - 2.2. postępowanie zgodne z zasadami moralności chrześcijańskiej,
  - 2.3. dbanie o dobre imię Szkoły i Internatu,
  - 2.4. stosowanie zasad dobrego wychowania w Internacie i poza nim,
  - 2.5. dbanie o atmosferę życzliwości, wzajemnego zaufania, zrozumienia i wzajemnej pomocy,
  - 2.6. przestrzeganie planu dnia oraz stosowanie się do poleceń kierownika, wychowawców i innych pracowników Internatu,
  - 2.7. informowanie osoby dyżurującej o wyjściu do pracowni komputerowej lub do wyznaczonych pomieszczeń na terenie szkoły,
  - 2.8. sumienne i odpowiedzialne wypełnianie dyżurów, a także troska o utrzymanie porządku w pokojach i miejscach wspólnego użytkowania,

- 2.9. aktywne uczestnictwo w życiu religijnym Internatu i czynny udział w uroczystościach i spotkaniach organizowanych na jego terenie, tzn.:
- 2.9.1. w niedzielnych Mszach świętych,
  - 2.9.2. nabożeństwach wynikających z okresu liturgicznego,
  - 2.9.3. spotkaniach wychowawczych ze wspólną modlitwą wieczorną,
  - 2.9.4. spotkaniach świątecznych i imieninowych.
- 2.10. szanowanie cudzej własności i zwracanie rzeczy pożyczonych,
- 2.11. sumienne i osobiste odnotowywanie każdego wyjścia lub wyjazdu z Internatu w dokumencie jakim jest „Zeszyt wyjść i wyjazdów” oraz potwierdzenie powrotu określeniem godziny i czytelnym podpisem,
- 2.12. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przedmioty, które przywozi do Internatu,
- 2.13. zachowanie ciszy nocnej (gim. 22.00 – 7.00, lic. 22.30 – 7.00),
- 2.14. przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń komunikacji,
- 2.15. przestrzeganie zasad stosowności stroju i estetyki wyglądu:
- 2.15.1. właściwego stroju codziennego,
  - 2.15.2. galowego stroju szkolnego podczas uroczystości,
  - 2.15.3. zmiany obuwia i pozostawiania okrycia wierzchniego w szatni,
  - 2.15.4. noszenia szlafroka w godzinach rannych i wieczornych,
  - 2.15.5. nienoszenia symboli i znaków wyrażających sprzeciw wobec wartości chrześcijańskich,

## **ROZDZIAŁ V. NAGRODY I KARY**

### **Art. 13.**

1. Troska o dobre imię Internatu, wypełnianie podjętych zobowiązań, tworzenie przyjaznej atmosfery są nagradzane poprzez pochwałę wychowawcy lub kierownika Internatu.
2. Destrukcyjna, uwłaczająca godności postawa internatki, jej nieodpowiedni stosunek do obowiązków, łamanie zasad niniejszego regulaminu może skutkować następującymi konsekwencjami:
  - 2.1. upomnienie wychowawcy Internatu,
  - 2.2. upomnienie kierownika Internatu,
  - 2.3. list krytyczny do rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2.4. ograniczenie przywilejów,
  - 2.5. pełnienie dodatkowego dyżuru,
  - 2.6. warunkowy pobyt w internacie na zasadach określonych w kontrakcie,
  - 2.7. odmowa miejsca w internacie na rok następny,
  - 2.8. skreślenie z listy internatek.
3. Internatka może być skreślona z listy w przypadku:
  - 5.1. skreślenia z listy uczennic Szkoły,
  - 5.2. pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów),
  - 5.3. rażącego naruszania zapisów Statutu Szkoły i regulaminu Internatu,
  - 5.4. kradzieży, samowolnego opuszczania Internatu, posiadania czy używania środków odurzających,
4. Internatce przysługuje prawo odwołania od decyzji kierownika o skreśleniu z listy internatek do dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni.

## **ROZDZIAŁ VI. RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)**

### **Art. 14.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) internatki mają prawo do:
  - 1.1. bieżących kontaktów z kierownikiem i wychowawcami Internatu,
  - 1.2. informacji o postawach i zachowaniu swojej córki,
  - 1.3. decydowania o formach spędzania czasu wolnego swojej córki,
  - 1.4. zwalniania córki w uzasadnionych sytuacjach i czasie u kierownika/wychowawcy,
  - 1.5. wyrażania zgody na pozostawanie internatki w godzinach nocnych i w czasie weekendów w miejscu innym niż Internat i dom rodzinny. Informację tę (w formie pisemnej) przekazują do kierownika internatu.
  - 1.6. odwiedzin w pokojach internatek w czasie wolnym uczennic, nie dłużej niż do godz. 20.00.
2. Zasady stałego kontaktu i współpracy rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawców ustalane są podczas zebrania wspólnego i rozmów indywidualnych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) internatki mają obowiązek:
  - 3.1. zapoznania się z zapisami niniejszego regulaminu,
  - 3.2. uczestniczenia w zebraniach z kierownikiem i wychowawcami Internatu.
  - 3.3. przedstawiania kierownikowi lub wychowawcy rzetelnej informacji dotyczącej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz innej, mogącej mieć wpływ na funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i w relacjach z dorosłymi,
  - 3.4. aktywnej współpracy z wychowawcą Internatu poprzez systematyczny kontakt osobisty, telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 3.5. przygotowania niezbędnego wyposażenia do funkcjonowania córki w warunkach Internatu,
  - 3.6. wyrażania pisemnej zgody wobec kierownika na wszelkie wieczorne wyjścia internatki, pobyty weekendowe w innym miejscu niż Internat i dom rodzinny wraz z określeniem adresu pobytu,
  - 3.7. osobistego odebrania córki zwolnionej przez pielęgniarkę/lekarza z Internatu lub przesłania zgody o ich własnej odpowiedzialności za jej samodzielny powrót do domu,
  - 3.8. informowania wychowawcy internatu o czasie powrotu po chorobie lub innej dłuższej nieobecności w internacie oraz zwolnienia z zajęć niezależnie od informacji przekazanej wychowawcy klasy.

## **Rozdział VII. KIEROWNIK I WYCHOWAWCY INTERNATU**

### **Art.15**

1. Kierownik Internatu ma prawo:
  - 1.1. diagnozowania sytuacji wychowawczej i wsparcia w tym zakresie wicedyrektora Szkoły ds. wychowawczych, psychologa i pedagoga szkolnego,
  - 1.2. formułowania uwag i egzekwowania postaw i zachowań internatek zgodnych z zapisami Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu,
  - 1.3. stosowania nagród i kar zgodnie z art. 13,
  - 1.4. dokonywania zmian w przydzielonych pokojach w trakcie roku szkolnego,
  - 1.5. koordynowania pracy wychowawców zgodnie z bieżącymi potrzebami Internatu,
  - 1.6. opiniowania nagród dyrektora szkoły dla wychowawców internatu,

- 1.7. planowania i dokonywania zmian w harmonogramie dnia zgodnie z kalendarzem Szkoły i Internatu,
  - 1.8. uzyskiwania informacji o planowanych wyjściach szkolnych od ich organizatorów,
  - 1.9. zgłaszania do dyrektora Szkoły uwag dotyczących bazy lokalowej i wyposażenia Internatu,
  - 1.10. doskonalenia zawodowego w formach szkoleń, konferencji i warsztatów.
2. Do zadań kierownika Internatu należy:
    - 2.1. organizowanie i koordynowanie bieżących działań Internatu,
    - 2.2. koordynowanie pracy wychowawców,
    - 2.3. opracowanie planu pracy Internatu na każdy rok szkolny,
    - 2.4. współpraca z dyrektorem Szkoły w zakresie rekrutacji do Internatu i skreślenia z listy internatek,
    - 2.5. współpraca z wicedyrektorem ds. wychowawczych, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
    - 2.6. sprawowanie opieki nad internatkami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu i nauki,
    - 2.7. tworzenie przyjaznego klimatu wychowawczego,
    - 2.8. przygotowanie i przedstawienie informacji dotyczących zasad funkcjonowania Internatu podczas pierwszych zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami),
    - 2.9. systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) internatek,
    - 2.10. rozwiązywanie bieżących problemów i organizowanie pomocy w sytuacjach trudnych,
    - 2.11. prowadzenie dokumentacji w zakresie opieki i wychowania, którą stanowią:
      - 2.11.1. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej w Internacie,
      - 2.11.2. sprawozdanie z realizacji planu pracy,
      - 2.11.3. zeszyt raportów kierownika Internatu,
      - 2.11.4. księga meldunków.
  3. Kierownik Internatu odpowiada służbowo przed dyrektorem Szkoły.

### **Art.16**

1. Wychowawca Internatu ma prawo do:
  - 1.1. uzyskania pomocy kierownika Internatu, psychologa i pedagoga szkolnego w zakresie określonych problemów wychowanek,
  - 1.2. doskonalenia zawodowego,
  - 1.3. wyboru metod pracy wychowawczej,
  - 1.4. przedstawiania w zespole wychowawczym sytuacji internatki, szczególnie w zakresie nagród i kar,
  - 1.5. podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach internatek dotyczących organizacji czasu nauki,
  - 1.6. cofnięcia przywileju korzystania z własnych laptopów w uzasadnionych przypadkach,
  - 1.7. zwalniania internatek na podstawie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) (lic. do godz. 21.30; gim. do 21.00),
  - 1.8. interwencji w sytuacjach trudnych,
  - 1.9. przekazywania rodzicom informacji, w tym formułowania uwag krytycznych dotyczących zachowań ich córek.

2. Do obowiązków wychowawców Internatu należy:
  - 2.1. realizowanie planu pracy opiekuńczej i wychowawczej Internatu,
  - 2.2. współpraca z kierownikiem i w zespole wychowawców Internatu, z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - 2.3. organizowanie uroczystości i imprez w Internacie,
  - 2.4. sprawowanie opieki podczas wyjść i wycieczek,
  - 2.5. bieżąca współpraca z rodzicami internatek,
  - 2.6. sprawowanie opieki nad grupą wychowawczą,
  - 2.7. zapoznanie internatek z zasadami zawartymi w regulaminie Internatu, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa,
  - 2.8. udzielanie indywidualnego wsparcia zgodnie z potrzebami internatek,
  - 2.9. dbałość o stan techniczny i estetyczny powierzonych miejsc w Internacie,
  - 2.10. prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej:
    - 2.10.1. dokumentacji personalnej internatek,
    - 2.10.2. „Zeszytu wyjść i wyjazdów”
    - 2.10.3. dziennika zajęć internatu.
  - 2.11. informowanie kierownika o przewidywanych zmianach i zastępstwach w realizacji bieżących zadań.
  - 2.12. wychowawca Internatu odpowiada służbowo przed kierownikiem Internatu.

## **Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Art.17**

1. Regulamin zatwierdzany jest przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z kierownikiem Internatu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16. 02. 2016 r. na podstawie Zarządzenia dyrektora Szkoły.

Kierownik Internatu

Dyrektor Szkoły



Załącznik nr 1

### **Regulamin jadalni internackiej**

1. Jadalnia jest miejscem spożywania wspólnych posiłków w godzinach:
  - śniadanie 7.20 - 7.40 (sobota i niedziela 9.00 - 9.30)
  - obiad 11.50 - 12.10 kl I – VII
  - obiad 12.50 – 13.10 klasy starsze  
(sobota i niedziela 12.00 - 12.30)
  - podwieczorek 15.20 - 16.00 (piątek 14.30 - 15.00)
  - kolacja 19.00 - 19.30 (piątek - sobota 18.00 - 18.30).
2. Internatka ma prawo do:
  - 2.1. czterech posiłków zaspokajających dzienne zapotrzebowanie w składniki odżywcze,
  - 2.2. posiłku w innym czasie, w sytuacji grupowego wyjścia szkolnego zgłoszonego przez organizatora kierownikowi Internatu,
  - 2.3. zapoznania się z jadłospisem,
  - 2.4. korzystania z lodówki i kuchenki mikrofalowej,
  - 2.5. korzystania z naczyń z jadalni wyłącznie na jej terenie.
3. Internatka jest zobowiązana do:
  - 3.1. spożywania wszystkich posiłków w jadalni,
  - 3.2. punktualnego przychodzenia na posiłki,
  - 3.3. uzgodnienia z wychowawcą Internatu innej niż wyznaczona pory posiłku w uzasadnionej sytuacji,
  - 3.4. noszenia odpowiedniego stroju (np. bez wierzchniego okrycia, szlafroka),
  - 3.5. kulturalnego zachowania się przy stole,
  - 3.6. pozostawiania porządku na stole po zakończonym posiłku,
  - 3.7. sumiennego wypełniania przydzielonych dyżurów (rozwożenia posiłków i sprzątania po kolacji),
  - 3.8. właściwego przyjmowania próśb i poleceń pracowników jadalni.

Warszawa, 05.09.2017 r.

Załącznik nr 2

### **Regulamin portierni i szatni internackiej**

1. Portiernia internacka jest czynna w godzinach:

poniedziałek	7.00 - 9.00, 13.00 - 21.30
wtorek - czwartek	7.00 - 7.50, 13.00 - 21.30
piątek	7.00 - 7.50, 11.00 - 21.30
sobota	9.00 - 21.30
niedziela	9.00 - 22.00.

2. W dniu przyjazdu (po obowiązkowych wyjazdach z internatu) portiernia internacka jest czynna w godzinach 15.00 - 22.00.

3. Wieczne powroty internatek w godzinach późniejszych niż wyżej oznaczone, wymagają zgody kierownika Internatu.

4. Każda internatka posiada w szatni własną szafkę zamykaną na klucz, który pozostawia w portierni. Szafka jest miejscem przechowywania zmiennego obuwia oraz wierzchniego okrycia (kurtki i płaszcze).

5. Internatkę obowiązuje każdorazowa zmiana obuwia (także przy wychodzeniu na boisko).

6. Portiernia jest miejscem spotkań internatki z osobami odwiedzającymi ją.

7. Z windy internatki mogą korzystać w sytuacji:

7.1.choroby,

7.2.przewożenia ciężkiego bagażu.

Warszawa, 05.09.2017 r.

Załącznik nr 3

### **Regulamin funkcjonowania izolatki**

1. Izolatka służy jednej chorej internatce.
2. Chora internatka, w wyjątkowych i uzgodnionych przez rodziców (prawnych opiekunów) z kierownikiem sytuacji, może pozostać w internacie zamieszkując w izolatce.
3. Internatka pozostaje w izolatce do chwili jej wyjazdu lub odebrania przez rodziców (prawnych opiekunów), nie dłużej niż dzień.
4. Chora internatka pozostaje pod opieką pielęgniarki.
5. Chorej internatki nie odwiedzają koleżanki.
6. Wychowawca internatu zapewnia chorej internatce codzienną opiekę (przynoszenie posiłków, zakup leków i in.).

Warszawa, 05.09.2017 r.

Załącznik nr 4

## **Plan dnia w internacie**

### **1. Dzień powszedni:**

7.00	pobudka
7.20 - 7.40	śniadanie
12.50 - 13.10	obiad
15.20 - 16.00	podwieczorek
do 17.30(LO), 17.00(Gim.)	czas wolny
17.30 - 19.00	I studium
19.00 - 19.30	kolacja
do 20.45	czas na toaletę wieczorną
20.45 - 21.00	spotkanie wychowawcze połączone z modlitwą
21.00 - 22.15	II studium
22.30(LO), 22.00(Gim.)	gaszenie świateł

### **2. Dni wolne (piątek-niedziela):**

9.00 - 9.30	śniadanie
9.30 - 12.00	czas na naukę własną i odpoczynek
12.00 - 12.30	obiad
12.30 - 18.00	czas wolny
15.30 - 16.00	podwieczorek (sob. i ndz.), w piątek o 14.30
18.00 - 18.30	kolacja (pt., sob.), w niedzielę o 19.00
do 21.30	czas na toaletę wieczorną
22.00	gaszenie świateł (LO i Gim.)

Warszawa, 05.09.2017 r.